مكتبات . نت

كتيب غير دوري يصدر مؤقتاً
عن استخدام الأنترنت والنظم الآلية
في المكتبات ومراكز المعلومات
والتطورات التكنولوجية
المستقبلية

ISSN : 1110-7464

المجلد الثانى ـ العدد السابع والثامن ـ يوليو وأغسطس ٢٠٠١

7&8

IPIS.COM
ايبيس . كوم
مستشار التحرير
ا.د. فتحى عبد الهادى
رئيس التحرير
د. زين عبد الهادى
مدير التحرير
رؤوف هلال
سكرتير التحرير
عماد عيسى
مدير النشر و التوزيع
طارق عباس

IPIS.COM
ايبيس . كوم
ص ب: ٦٤٧
١٢٦١٢- الجيزة
جمهورية مصر العربية
ت: ٣٨٣٢٨٣٦
٠١٠١٨١٦٦٥٦
٠١٠/١١٤٤٠٥٤
ف : ٣٩٦٩٧٦٥
e-mail:IPIS.COM@hotmail.com

تصميم و طباعة
ول إنجنيرينج إنتربرايز

تابع معنا
أحدث التطبيقات التكنولوجية فى المكتبات ومراكز المعلومات

مكتبات. نت

قائمة المحتويات

نشرة غير دورية تصدر موقتاً تهتم بتكنولوجيا المكتبات والنظم الآلية والإنترنت واستخداماتها في المكتبات العربية

توزيع
إيبيس.كوم
القاهرة

صدر العدد الأول في يناير
2000

وثائقنا العربية في حاجة إلى تكشيف

أ.د. محمد فتحي عبد الهادي

إن الاستعراض العام لنماذج من كشافات الوثائق العربية يظهر أن هناك نقصاً واضحاً فيما يتعلق بالكشافات التي تحلل محتويات الوثائق العربية وخاصة في مجال التشريعات التي تصدر عن عديد من الجهات أو الهيئات الحكومية العربية. كما أن الكشافات الموجودة، رغم قلة عددها، تعاني من عدم الانتظام في الصدور وعدم اكتمال البيانات التي تقدمها، فضلاً عن عدم اعتمادها على الوسائل التكنولوجية الحديثة التي تستخدم في بناء قواعد البيانات.

ونقدم فيما يلي بعض الاقتراحات التي تهدف إلى تحسين مستوى تكشيف الوثائق العربية:

أولاً: من الضروري أن تهتم الهيئات الحكومية الرئيسية في كل دولة بتكشيف منتظم للوثائق الصادرة عنها حتى تغطي الوثائق الأساسية للدولة فضلاً عن كون عمل هذه الهيئات نموذجاً يحتذى به بالنسبة للهيئات الأخرى.

إن الدعوة موجهة بالدرجة الأولى للبرلمانات العربية التي تنتج وثائق مهمة للغاية يستفاد منها على نطاق واسع سواء داخل البرلمان نفسه أو خارجه، كما أنها موجهة أيضاً لمراكز المعلومات القومية مثل مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء المصري ومركز المعلومات القومي في سوريا، هذا فضلاً عن دور الأرشيفات القومية مثل دار الأرشيف الجزائري. ويأتي بعد ذلك الدور الذي تقوم به وحدات المعلومات والأرشيف في الوزارات والمصالح والهيئات المختلفة.

وإذا كان التخطيط حكومياً والتمويل حكومياً أيضاً إلى درجة كبيرة فإنه ليس هناك ما يمنع من الاستفادة من الخبرات والكفاءات في القطاع الخاص التي يمكن أن تسهم بنجاح في بناء النظم وتنفيذها وجعلها قابلة للتشغيل بكفاءة.

ثانياً: يتطلب الإعداد السليم لتحليل محتويات الوثائق العربية وإنتاج الكشافات أو قواعد البيانات ضرورة الاهتمام بما يلي:

أ- الاعتماد على قواعد معدة بعناية ضمان للتوحيد والدقة. وهذه الواعد تتعلق بأمور مثل مؤشرات المحتوى ومؤشرات المكان وترتيب المداخل وما إلى ذلك.

ب- اعتماد أو إعداد الأدوات الفنية اللازمة للتحليل مثل المكانز وقوائم رؤوس الموضوعات وملفات الإسناد، مع الأخذ في الاعتبار أن تحليل الوثائق يعتمد في العادة على أدوات فنية خاصة بها تتلاءم مع طبيعة المشروعات التي تستخدم فيها، أي ليس هناك أدوات عامة مثل الأدوات المتاحة للمكتبيين من قوائم رؤوس موضوعات وغيرها.

ج- استخدام معطيات التكنولوجيا الحديثة في إعداد وتجهيز ونشر الكشافات أو قواعد البيانات إذ من الضروري استخدام النظم الآلية التي تتمتع بكفاءة عالية. ومن المفيد إتاحة البيانات في أشكال متعددة مثل الشكل المطبوع والشكل المحسب على الخط المباشر والشكل الليزر على أقراص مدمجة ومن الممكن إتاحتها أيضا على شبكة معلومات عالمية مثل الإنترنت.

د- إعداد الكوادر الفنية المؤهلة التي تستطيع إنجاز الأعمال بكفاءة والحرص على التدريب المستمر لها والتنمية التي تساعدهم على أداء العمل على أفضل نحو ممكن بصفة مستمرة.

ثالثا: من الضروري الاهتمام بإعداد دراسات عربية عن تكشيف الوثائق، إذ لا توجد دراسات أو بحوث عربية في هذا المجال. ويتطلب الأمر توجيه عدد من الباحثين لإعداد دراسات أكاديمية جادة يمكن أن تساعد على النهوض بعملية تكشيف الوثائق.

الافتتاحية

النظم الآلية في المكتبات

هل من جديد!!

د. زين عبد الهادي

واحد من الأسئلة شبه المتكررة على مسامعي من قبل العديد من المهتمين بهذا الموضوع.. سواء من الطلبة الذين أقوم بتدريسهم أو من قبل زملاء المهنة أو من قبل المؤسسات والشركات ذات العلاقة بهذه النظم.

ولا أدري لماذا كنت غائباً طيلة الفترة الماضية عن الإجابة عن هذا السؤال بشكل جدي، ربما لانشغالات عديدة، لكنني قررت أخيراً فتح ملف على صفحات دوريتكم (مكتبات.نت) للإجابة على هذا السؤال بشكل عملي، خاصة أن صفحات الدورية تضع في سطورها بعض المعلومات ذات الطبيعة الإخبارية، حيث تصفحت عددا كبيرا من الدوريات الأجنبية سواء المهتمة بمجال ميكنة المكتبات أو تكنولوجيا المعلومات عموماً التى نشرت خلال العامين الماضيين.

وقد قمت أيضاً بمراجعة عدد كبير من المواقع على شبكة الإنترنت خاصة لمواقع الشركات الموردة للنظم الآلية أو المواقع الخاصة بشركات التكنولوجيا سواء المنتجة للبرمجيات أو أجهزة الحاسب وملحقاتها أو نظم التشغيل.

وقد أقنعتني المراجعات المستمرة إلى أن هناك العديد من القضايا الهامة التي يجب مناقشتها على المستوى الأكاديمي في أقسام ومعاهد المكتبات في العالم العربي. أو على المستوى المؤسسي في الشركات المنتجة للنظم الآلية في المكتبات، والمكتبات (خاصة الكبيرة) التي تقتنى هذه النظم.

فالتطورات التكنولوجية كبيرة وهائلة، وقد عبرت بعض النظم خطوط المعرفة الخضراء التي نملكها عن هذه النظم إلى خطوط حمراء أصبحت تشكل صناديقاً سوداء أمامنا، وأول طريق للمعرفة هو التعرف جيداً على ما نملكه، ثم التعرف على ما يملكه الآخرون.

في هذا الملف سنجد الكثير من المعلومات عما يملكه الآخرون، لقد وضعتها في أغلب الأحيان كما هى إضافة إلى بعض التعليقات التي قد تقرب مفهوم هذه المعرفة إلى الذهن، لقد تملكتني الدهشة في كثير من الأحيان عن مدى ما يتمتع به الغرب من معرفة هذا المجال الهام والحيوي؛ لقد أصبح دمج تكنولوجيات معروفة في مجالات أخرى مع النظم الآلية شيئاً شبه عادي ويومي في الغرب في الوقت الذي لا تتصور هذا النوع من الدمج أو لا نتخيله.

دائماً ما أركز في محاضراتي وكلمـاتي في النـدوات الـتي أدعى إليها على إطلاق الخيال في كل ما تفعل فبدون هـذا الخيال والطموح إلى تحقيقه فلن نتقدم قيد أنمله.

أعود إلى القضايا التي أثارتها قراءاتـي لهـذه الأخبـار ذات الطبيعة الإعلانية أحياناً، وذات الطبيعـة المعرفيـة أحيانـاً أخرى، ومن هذه القضايا:-

1- ما مدى الآلية التي نرغب في وجودها في النظـام الآلي!.. ابحـث عـن كـل العمليـات الـتي تتـم بشكل يدوي عنـد التعـامل مـع النظـام أو بعـد التعامل معه ستجد الكثير مثـل.. البحـث عـن كتاب مفقود داخل المكتبة كيـف نجـده؟.. مـا هـى الطريقـة المسـتخدمة في إرسـال مطالبـات التأخير والغرامات للمسـتعيرين؟.. كيـف نقـوم بالإعارة من علـى الإنـترنت؟.. كيـف يتعـامل النظام مع إحصاءات الكتب الرقمية؟..

2- ما مـدى المعياريـة في النظـم الآليـة المطلوبـة؟.. علـى مستوى التسجيلة الببليوجرافيـة.. علـى مسـتوى الاتصال بين المستفيد والنظام.. على مسـتوى عمليـة الإعارة.. على مستوى اقتناء كتاب مـا مـن ناشـر أو مورد.. ما هى بروتوكولات الأيزو المتعلقـة بالاتصـال بين هذه الأطراف؟!..

3-كيف نخطط جيداً لإدارة عملية التخزين والنسـخ الاحتياطية.. ما هـى أدوات التخزيـن المتاحـة وكيف نصل إليها؟!

4- كيف نفرض على الشركات المنتجة للنظم إعادة تصميم نظام فرعي بشكل حاسـم وكيـف تـدار المفاوضـات في هذا الجانب وما مدى أهمية هـذا الإجـراء، ومـا هـى التجارب والممارسات التي تمت في هذا الجانب؟!.

5- كيف تدير نظاماً للمكتبات بالكـامل مـن علـى شـبكة الإنترنت؟ وما هى أفضل الطرق لإدارة هذه العملية من الناحية التنظيمية والإدارية والأمنية والوصول؟!

6- ما هو أفضل مواجه مسـتفيد User Interface بين نظم استرجاع المعلومات وكيف نحكم علـى أنـه الأفضل دون دراسات تجريبية (دفعـني هـذا السؤال علـى وجـه التحديـد لتوجيـه أحـد طلابـي لتسـجيل أطروحة ماجستير في هذا الجانب) ..تابع ص

لا يمكـن للعلـم في دراسـات المكتبـات الآن أن يتقـدم دون دراسـات ذات طبيعـة تجريبيـة ومعمليـة.. هـذا هـو أول استنتاج خرجت به بعـد هـذه القـراءات.. ولا يمكـن لهـذا العلـم أن يتقـدم دون أن نقـرأ كثـيراً.. دون أن نحفـر في خنادق الآخرين مسلطين كثيراً من الضوء على ما يملكون.. إن التجربة والتجربة وحدها هى التى يمكن أن تدفـع أمـة من الأمم إلى مصاف التقدم، أما الدراسات (الميته) التى تتم دون تبصر بما ستقدمه للعلم أو للمعرفة أو للشعوب العربية فمصيرها جميعا إلى الزوال لأنها ولدت ميتة.

سأترككم الآن مـع الحلقـة الأول مـن هـذا الملـف الـذى يحتوى على بعض المفاجآت فى مجـال النظـم الآليـة فـى المكتبات، على أمل أن يمتـد بنـا العمـر فـأعود إليكـم مـن جديد.

د.زيـــن

ملف العدد (1)

أحدث تكنولوجيا النظم الآلية في المكتبات

مراجعة لأهم التطورات الجارية

د. زيـن عبد الهادي

نبـدأ من هذا العدد في تقديم سلسلة من المقالات الإخبارية عن أهم التطورات الجارية في حقل النظم الآلية في المكتبات Library Automated Systems بغرض التعرف على الخصائص الحديثة التي تم وضعها في هذه النظم من قبل الشركات العالمية.

وربما ينبغي أن أنوه إلى أن أسماء الشركات التي وردت في هذه الأخبار الهدف منه توثيق الخبر وليس إعلاناً عن هذه الشركات.

- استخدام الموجات اللاسلكية القصيرة في العثور على الكتب المفقودة داخل المكتبة على النظم الآلية في المكتبات.

- في 27 يناير 1999 أعلنت شركة checkpoint Systems عن إطلاق أول نظام آلي متكامل في المكتبات يعمل لأول مرة باستخدام الموجات اللاسلكية القصيرة لإدارة المجموعات في المكتبات، وقد تم عرض النظام للمرة الأولى في معرض الجمعية الأمريكية للمكتبات ALA في ولاية فيلادلفيا خلال الفترة من 30 يناير 1 فبراير 1999.

ويعتمد قلب هذا النظام على تثبيت رقاقة تسمى رقاقة الإعارة Circulation Circuit Label داخل كل مصدر معلومات في المكتبة وهي عبارة عن ورقة صغيرة سميكة مثبتة بلاصق ومدمج داخلها دائرة إلكترونية تحتوي على معلومات فريدة عن كل مصدر إضافة إلى المعلومات الببليوجرافية الخاصة بالمصدر والمكتبة ويتم تغذية نظام الإعارة بالنظام ببيانات هذه الرقاقات إضافة إلى بيانات المستعير نفسه. وهذه الرقاقة تمكن من الآتي:-

- إجراء عمليات الإعارة والإرجاع بسهولة.
- اتخاذ الإجراءات الأمنية اللازمة للحفاظ على ملكية المكتبة لمصدر المعلومات.
- في حالة وضع أي كتاب على الرف في مكان خطأ يمكن للنظام من خلال الموجات القصيرة العثور على مكانه وبالتالي التقاطه (لا حاجة بنا الآن إلى أن نقلق على الكتاب الضائع على رفوف المكتبة).
- بالمناسبة هذه التكنولوجيا تدعى RFID Technology أو RADIO Frequency Systems أو نظم الترددات اللاسلكية

- تكامل استخدام الكتب الإلكترونية e-books مع النظم الآلية للمكتبات.

واحدة من التحالفات بين منتجي الكتب الإلكترونية وموردي النظم الآلية للمكتبات هي التي تمت في مارس 2000 من العام الماضي حين تم مثل هذا التحالف بين شركة [2] Innovative Innopac المنتجة لنظامي

[2] Innovative and net Library Establish Alliance; e-books to be fully Integrated into Local Library Systems. Business wire. March 1,2000

Innopac و Millennium وبين شـركة net Library المنتجة للكتب الإلكترونية وبمقتضى هذا التحـالف ستطور شركة (II) خصائص جديدة في نظاميها لتمكن مسـتخدمي النظـام مـن التعـرف بشـكل آلي علـى مـدى توافــر كتــب إلكترونية من شركة net Library وتمكن المكتبـات أيضـاً من شراء هذه الكتب إلكترونياً.

وبناء على ذلك سيتم تحميل تسجيلات مـارك خاصـة بهذه الكتب على هذه النظم مع إمكانية الوصـول لنصـوص الكتب الإلكترونية نفسها، وأيضاً إمكانيـة مراجعـة قائمـة المحتويات، والفصول الأولى من الكتاب.. الخ). كما ستقوم النظم بإدارة إحصائيات استخدام هذه الكتب من إعـارة أو تحميل واستخدام لهذه الكتب.

لمزيد من المعلومات يمكنك الاشتراك في النشرة التالية على شبكة الإنترنت:

www.netlibrarynews.com/august/

- راجع أيضاً في ذلك المواقع التالية:

www.netLibrary.com

www.iii.com

- هل تؤثر احتياجـات بعـض المكتبـات الكبـيرة علـى إعادة تصميم بعض نظم المكتبات الشهيرة؟!

- الإجابة نعم بكل تأكيد.. هذا هو ما حدث بين المكتبة الطبيـة الأمريكيـة الوطنيـة NLM وبــين شــركة The Library corp. (TLC)، حيـث طلـبت المكتبـة مـن الشـركة إعـادة تصميـم النظـام الخـاص بالإعارة التعاونيـة ليعمـل مـن خـلال معيـار (ISO 10160/10161 بروتوكول النسخة الثانية) بحيث يمكن وضع هـذا النظـام في أكـثر مـن 3000 مكتبـة طبية في كل من الولايات المتحدة وكندا.

ما هي التقنية التي يعمل بها هذا البروتوكول؟

من المعروف أن طلبـات الإعـارة التعاونيـة ILL تتطلـب وجود طرفان هما المكتبة التي ستقوم بالإعـارة، والمستعير ويتم الاتصال فيما بينهما عبر وسيلة معيارية معروفة باسـم "وحدات بيانات بروتوكول التطبيق" أو (APDUs) وإذا تم ذلك فإن المعيار سوف يقبل ويرمز ويخزن كـل وحـدات البيانات المستلمة من الجهات المشاركة، بغض النظـر عمـا إذا كان هذا الشريك طالبـاً أو مستجيباً للطلـب. وسـوف تحتوي هذه البيانات على حالة ووقت الطلب والتي سـيتم تمريرها إلى نظام Docline الذي تعمل به المكتبـة الطبيـة هـذه المعلومـات ضروريـة للاســترجاع الـدوري للطلبــات الجديدة. وعلى ذلـك سـيقوم نظـام Docline باسـترجاع المعلومات من حقول المعيار ويقوم بـالتعرف بنـاء علـى كـل حالة.

- يمكن القول بأن النظم تتغير بناء على طلبات تغيير جذرية من المكتبات.. وفي ذات الوقت تعتبر المعايير الجديدة في حقل الاتصال وعلاقته بالمكتبات واحداً من أهم العوامل المؤثرة على نظم المكتبات الآلية الجديدة*

- تكنولوجيا تخزين البيانات الببليوجرافية.. ما علاقتها بالنظم الآلية للمكتبات؟

- واحدة من الأسئلة التي طالما راودتني.. للعديد من الأسباب، ربما أهمها أن قواعد البيانات الببليوجرافية تنمو وتتضاعف بشكل مستمر خاصة مع وجود شبكة الإنترنت، ومهما كان حجم القرص الصلب للجهاز الخادم فإنه بمرور الوقت ستحتاج المكتبات إلى سعة أكبر واستخدام أدوات ووسائل تخزين مختلفة.. إلا أن الحل الذي قرأت عنه يعتبر مثالياً، وهو الكارتريدج الذي تصل سعته إلى 8.55 تيرابايت ويسمى Library pro Advanced Intelligent tope (AIT).. هذه المساحة الضخمة تسمح بتخزين عدد هائل من التسجيلات الببليوجرافية وغيرها من أي تعاملات قد تتم على النظم الفرعية الأخرى من النظام الآلي للمكتبة، ربما يحتاج هذا الموضوع إلى دراسات أكاديمية لم يتطرق إليها الكثيرين من قبل*

- ما هي أهم الخصائص التي تبحث عنها في نظام المكتبة الآلي الذي تريد اقتناؤه في مكتبة مدرسية.

- واحد من أهم الأسئلة التي تواجهها المكتبات عند الرغبة في اقتناء نظام آلي، وفي مسح تم على 10 عشرة مكتبات مدرسية (ابتدائية ومتوسطة وثانوية) كانت الخصائص التالية هى الأهم وفق الترتيب التالي:

1- تصحيح الأخطاء اللغوية	60٪
2- فهرسة الوصلات لمواقع الإنترنت	53٪
3- الفهرس المبني في بنية الوب	52٪
4- الضبط الاستنادي	50٪
5- الفهرس الموحد لمجموعة مدارس	50٪
6- الترتيب النسبي لنتائج البحث	47٪
7- دعم حقل 526	40٪
8- ربط الفهرس بخريطة المكتبة	40٪
9- دعم الإعارة التعاونية	39٪
10- شاشات مساعدة	37٪

ربما تكون هذه أهم الخصائص المطلوبة في نظام آلي بمكتبة مدرسية وفق رؤية هذا المسح والغريب أن تطبيق بروتوكول Z39.50 أن في آخر متطلبات هذه المكتبات.

هذه بعض التطورات والأخبار المتعلقة بحقل النظم الآلية في المكتبات، بعضها يستحق التعمق في معرفته وتجريبه في أقسام المكتبات والمعلومات والشركات المهتمة بهذا النوع من النظم، والبعض يستحق التفكير والتدبر.

د. زيـــن

*TLC Announces Library Automation Contracts. (Brief Article). Information Today. Feb.2000

* Automated Library gets on Upgrade. Electronic Times. June 19,2000.

المحاورة الثانية

معايير اختيار النظم الآلية

مـــــع

د. رانـــده إبـــراهيم

محاورة: عماد عيسى

في ظل التنامي المتطرد في النظم الآلية، سواء الأجنبية أو العربية أو المعربة، وانتشارها في العالم العربي؛ أضحى معه من الصعب الاختيار والمفاضلة بين تلك النظم وقد تعالت أصوات أخصائيي المكتبات والمعلومات تتساءل عن المعايير الأساسية والثانوية التي ينبغي أن توضع في الاعتبار عند اختيار نظاما آليا للمكتبة؟ وهل يختلف تطبيق هذه المعايير باختلاف نوع المكتبة وتخصصها؟

وقد حملنا بعض هذه الأسئلة وغيرها كثير إلى الدكتورة رانده إبراهيم، المدرس بقسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة حلوان، والتي حصلت على درجة الدكتوراه في رسالتها المعنونة: " معايير اختيار النظم المحسبة المتكاملة في المكتبات : دراسة مسحية على المكتبات الجامعية المصرية مع دراسة حالة على مكتبات جامعة حلوان

<u>استهلال من د. رانده:</u> اتجهت العديد من الجهات الحكومية والإقليمية والتجارية إلى إعداد النظم الآلية المتكاملة للمكتبات وتصميمها وإصدارها، ومع ظهور العديد من هذه النظم التي انتشر بعضها، واندثر بعضها لأسباب قد تتعلق بالناحية الفنية، أو لقصور في بعض الجوانب التسويقية، أو لغيرها من الأسباب، إضافة إلى تباين عمليات التصميم نفسها أو متطلبات التشغيل، مما أدي إلى:

1 – اتجاه بعض المكتبات إلى الاستخدام غير المدروس لبعض النظم بغض النظر عن مدي ملاءمة أو عدم ملاءمة هذه النظم لتطلبات هذه المكتبات.

2 – فشل كثير من مشروعات التحسيب في المكتبات المصرية لعدم دقة اختيار النظام الآلي من البداية.

3 – عدم توافر الكوادر البشرية المؤهلة للقيام بعمليات التصميم والتقييم أو العمل كحلقة وصل بين تخصصي الحاسبات والمكتبات بغرض تقديم منتج جيد يتلاءم مع طبيعة العمل بالمكتبات الجامعية العربية.

4 – تعدد الأنظمة وتعدد الجهات القائمة بإصدارها.

<u>عماد: بدايةً نريد بيان صورة النظم الآلية التكاملة المتاحة على المستوى الدولي من خلال المؤشرات العددية، وما هي النظم التي تدعم اللغة العربية ومدى استخدامها على المستوى المحلي؟</u>

د. رانده: تبين من خلال الدراسة أن هناك 276 شركة منتجة للنظم الآلية للمكتبات، منها 85 شركة منتجة للنظم المتكاملة. وتحتل المملكة المتحدة قائمة الصدارة في إنتاج نظم المكتبات يليها الولايات المتحدة الأمريكية. وقد كان إجمالي عدد النظم المتكاملة التي تستخدم في 100 مكتبة فاكثر بلغ 26 نظاما متكاملا.

كما وجدت بدائل عدة لتشغيل النظم المتكاملة وفقا لنظام التشغيل: اليونيكس، الويندوز إن تي، الدوس لإتاحة الفرصة أمام مختلف فئات المكتبات لاستخدام تلك النظم. إلا أن نظام اليونيكس يعتبر أكثر نظم التشغيل استخداما في النظم المتكاملة، يليه نظام الويندوز إن تي، ثم نظام الدوس .

أما من حيث التوزيع الجغرافي فتحتل الولايات المتحدة مركز الصدارة في استخدام النظم المتكاملة، يليها كندا، ثم الدول الأوروبية وعلى رأسها المملكة المتحدة وهولندا. وبالنسبة للتوزيع النوعي تمثل المكتبات الأكاديمية أعلى نسبة استخدام للنظم المتكاملة تليها المكتبات المتخصصة. وبالنسبة لاستخدام النظم الفرعية، فنجد أن النظام الفرعي لضبط الدوريات يحتل مركز الصدارة في الاستخدام يليه النظام الفرعي للتزويد، وتقل النسبة تدريجيا مع النظام الفرعي للجرد.

وبالنسبة لمجموعة النظم الآلية المتكاملة المتاحة بالسوق العالمي والتي تدعم اللغة العربية هي سبعة نظم تختلف فيما بينها من حيث الإمكانات ودعم اللغة العربية، وهي : INNOPAC, VTLS, HORIZON, ALEPH, TECHLIBPLUS, OLIB, UNICORN .

ولقد أظهرت الدراسة المسحية أن النظم المستخدمة في المكتبات الجامعية في مصر عددها ستة نظم هي : INNOPAC, VTLS, HORIZON, LIS2, A-LIS, TECHLIBPLUS, ALEPH, OLIB. يعتبر نظام A-LIS هو أكثر النظم استخداما في المكتبات الجامعية المصرية.

عماد: ما هي أساليب تقييم النظم الآلية التي يجب اتباعها للوصول إلى أفضل النظم المتاحة للاستخدام بمكتبات جامعة حلوان ؟

د.رانده: لقد تبين من الدراسة أن هناك عدة اتجاهات لتقييم النظم الآلية تركزت جميعها على: التقييم وفق معيارية النظام، والتقييم وفق مخرجات النظام، والتقييم وفق آداء وسلوك النظام . يعتبر التقييم باستخدام أسلوبي النقاط والتفريغ من أشهر أساليب التقييم على أساس المعيارية.

ومن خلال تطبيق النموذج التجريبي لتقييم النظم الآلية بناءً على قائمة المعايير والمواصفات التي قمت بتصميمها

أمكن التأكد من أن رتبة النظام قد تتغير وفقا لعدد من العناصر منها: تتابع صدور إصدارات مطورة أو التركيز على أحد النظم الفرعية أو التركيز على وظائف بعينها.

وقد أظهرت الدراسة أن نظام UNICORN يتصدر القائمة بنقاط قدرها 441 نقطة، يليه نظام HORIZON بنقاط قدرها 417 ، ثم نظام VTLS بنقاط قدرها 408 نقطة. في حين وجدنا أن نظام ALEPH كان أقل النظم حصولا على نقاط بنقاط قدرها 258 نقطة ، يليه نظام A-LIS بنقاط قدرها 308 .

عماد: ما هي السياسات المرتبطة بتشغيل نظام آلي متكامل في مكتبات جامعة حلوان ؟

د. رانده: للإجابة على هذه التساؤل لابد من بيان الوضع الحالي لمكتبات جامعة حلوان:

1 يبلغ إجمالي مقتنيات مكتبات جامعة حلوان في الوقت الحالي وعاء، تتزايد سنويا بمعدل تقريبي بنسبة 2٪ من الإجمالي.

2 – تبلغ نسبة العاملين في مكتبات جامعة حلوان من المتخصصين 40.64 ٪ من إجمالي العاملين وعددهم 155.

3 – يحتاج العاملين في مكتبات جامعة حلوان إلى مزيد من التدريب والإعداد الفني والتقني بما يتلاءم مع استخدام نظام آلي مناسب.

4 – تشترك الأجهزة المتاحة للاستخدام ببعض المكتبات في مواصفات واحدة ، وهي ناتج عن مركزية شراء الأجهزة (فجميعها من طراز 486 IBM المتوافقة).

5 – تفتقر مكتبات الجامعة إلى المقومات التكنولوجية الرئيسية التي تدعم استخدام النظم الآلية المتكاملة بالمكتبات.

6 – إن استخدام نظام آلي متكامل يتطلب مواصفات خاصة لا تنطبق على الأجهزة المتاحة في الوقت الحالي. فالأجهزة المتوافرة عبارة عن حاسبات شخصية بمشغل 486 ولا توجد بهذه الأجهزة أية كروت شبكات أو مودم وبالتالي لا يتوافر بأي من هذه المكتبات شبكة محلية أو إمكانية إنشاء شبكة محلية بالأجهزة المتاحة بالفعل.

7 هناك بعض المكتبات التي استخدمت الحاسبات في تخزين مقتنياتها فقط (5 مكتبات) ولم يتم استخدامها في الخدمات، وقد يرجع هذا إلى أن أعداد غير المتخصصين تفوق أعداد المتخصصين المكتبيين.

8 لا توجد سياسات عمل محددة بمكتبات جامعة حلوان إلا فيما يتعلق بمواعيد العمل الرسمية، وإجراءات مبسطة للإعارة والرد. ومثلها في الجرد.

حيث تخضع الأخيرة إلى إشـراف إداري ومخزنـي ومالي من إدارة الجامعة.

9 اتضح مـن خـلال الدراسـة أنـه لا يوجـد اتجـاه في مكتبـات جامعـة حلـوان للتفكـير في اسـتخدام الشبكات أو إعـداد فـهرس موحـد عنـد التخطيـط لاستخدام نظام آلي.

10 سياسات العمل في مكتبات جامعة حلوان غير مقننة أو موثقة كأحد المتطلبات الرئيسية لتشـغيل النظـام المتكامل بمكتبات جامعة حلوان.

عماد: لابد لنا في الختام أن نستعرض لتصورك المستقبلي للتغلب على غالبية المشكلات الـتي تعرضـت لهـا الدراسة

د.رانده: بالنسبة للنظم الآلية:

1- ضـرورة توافـر معايـير عربيـة المنشـأ تعـالج المشـكلات الببليوجرافية المرتبطة بالوثـائق العربيـة . إضافـة إلى التعـرف علـى الإمكانـات الخاصـة بمجموعـة النظـم الآلية المتكاملة المتاحـة بالسـوق العـالمي والـتي تدعـم اللغة العربيـة. ودراسـة تجـارب المكتبـات الجامعيـة المصرية (وعددها أربعة نظم) ومشكلات الاستخدام.

2- على الرغم من أن نظام A-LIS الإصـدارة الثالثـة هـو أكثر النظم استخداما في المكتبات الجامعية المصرية إلا أنه من وجهة نظـر الباحثـة في حاجـة إلى مزيـد مـن التطويـر ليتـلاءم مـع متطلبـات المكتبـات الجامعيـة الكبرى.

3- تحتاج مجموعة النظم المتاحة في سـوق البرمجيـات إلى بذل مزيد من الجـهد للتطويـر وبخاصـة فيمـا يتعلـق بوظائف الاسترجاع والبحث باستخدام اللغة العربية.

❖ **من جانب آخر بالنسبة لمكتبات جامعة حلوان:**

1- يجـب أن يؤخـذ في الاعتبـار أن اسـتخدام نظـام آلي متكامل بشبكة مكتبات جامعة حلوان يـهدف إلى ربـط المكتبـات ببعضـها مـن خـلال الشـبكات (المحليـة والواسعة) ، وإلى إنشاء الفهرس الموحد للجامعة.

2- ضرورة الاهتمام بتعيين العاملين المتخصصين في مكتبات جامعة حلوان.

3- ضرورة التدريب والإعـداد الفـني والتقـني للعـاملين في مكتبات جامعة حلوان بما يتلاءم مع استخدام نظام آلي مناسب.

4- دعم مكتبات الجامعة بالمقومات التكنولوجية الرئيسـية التي تدعم استخدام النظم الآلية المتكاملة بالمكتبات.

5- ضـرورة توفـير أجـهزة ذات مواصفـات خاصـة تـلاءم استخدام نظـام آلي متكـامل جيـد مـع توفـير كـروت شبكات ومودم لإمكانية إنشاء شبكة محلية.

6- ينبغـي أن يتحمـل النظـام المقـترح للاسـتخدام معـدل الزيادة السنوية في المقتنيات.

7- ضرورة إعادة تنظيم سياسات العمل بمكتبات جامعة حلوان ، على أن يقبل النظام المختار تعريف هذه السياسات.

8- الاهتمام بإصدار أدوات العمل الإلكترونية العربية أو المعربة كالمكانز وخطط التصنيف وقوائم الاستناد ... الخ.

* وعند اختيار النظام الآلي :

1- أثبتت الدراسة اهتمام المكتبات على المستوى الدولي بإعداد طلبات العروض في شكل محدد يتيح التعرف على بيئة عمل المكتبة والظروف الإدارية المحيطة مع التركيز على الوظائف المطلوبة بالنظام الآلي المتكامل .

2- ضرورة التزام الجامعة بمراحل إعداد طلبات العروض لاختيار نظام آلي .

3- ضرورة الالتزام بمجموعة المواصفات المحددة الخاصة باختيار نظام آلي ، على أن يتم بموجبها تقييم النظم التي التزمت بتلك المواصفات وفق المنهج المقترح لتقييم النظم الآلية.

4- ضرورة توفير التمويل المناسب لإجراءات اختيار النظام وتطويره وصيانته والتدريب على استخدامه.

5- الدعم الكامل للجان المختصة باختيار النظام الآلي، مع استخدام أسلوب تقسيم العمل ليتم على التوازي كما يلي:

أ مجموعة تختص بمسئولية تجميع النظم ومسحها.

ب مجموعة ثانية تختص بتقييم تلك النظم على أساس المعيارية .

ج مجموعة ثالثة تختص بوضع البدائل المختلفة.

ء مجموعة تختص بتحليل عناصر النظام بالمكتبات وترجمتها إلى وظائف النظام.

هـ - مجموعة تختص بوضع التصور النهائي للمعايير والمواصفات المطلوبة.

و مجموعة أخيرة تهتم بتقييم النظم الآلية وفق مجموعة المعايير والمواصفات المطلوبة التي أعدتها المجموعة السابقة.

الإنترنت : حرية أم !!!

عرض وتحليل
راندا حافظ
مسئول المكتبة الرقمية بمركز
سوزان مبارك للحضارة الإسلامية
rony_aly2001@hotmail.com

"حرية التعبير" مصطلح تم استخدامه كثيراً منذ فترة طويلة من الزمن، واقترن عندنا بالصحافة ولكن في وقتنا هذا احتل هذا المصطلح مرة أخرى حيزاً من الساحة الفكرية عندما اقترن بوسيلة أخرى لنقل وتداول المعلومات وهي شبكة الإنترنت .

فلاشك أن شبكة الإنترنت منحت للجميع قدرة هائلة لممارسة حقهم في الحصول على المعلومات ونقلها وتداولها بغض النظر عن الحدود الزمانية والمكانية، ومع الانتشار السريع له بات من اللازم توفير الحماية الكاملة لعملية نقل وتداول المعلومات بموجب الضمانات الدولية التي تكفل الحق في حرية التعبير .

إلا أن الكثير أخطأ في فهم مصطلح حرية التعبير فانصرف إلى إنشاء المواقع الإباحية التي تساعد على الفحش والبغيضة، والبعض الآخر انصرف إلى تصميم برامج ووسائل التعدي على الخصوصية وفك الشفرات .

وعلى أثر ذلك طالب الكثير بفرض الرقابة على شبكة الإنترنت وكان أكثرهم من العالم الغربي. مثل أمريكا ففي استطلاع للرأي قامت مؤسسة ميركل الأمريكية (التي لا تهدف للربح) على 2400 شخص أمريكي يستخدم الإنترنت بانتظام طالب 64٪ منهم بفرض رقابة على الشبكة حتى لو اقتضى الأمر إصدار قوانين فيدرالية خاصة وأرجعوا السبب في ذلك إلى أمرين :

. مع انتشار وسهولة وضع أية معلومات وبثها عبر شبكة الإنترنت، أصبح هناك كم كبير من المعلومات لا يمكن الوثوق والاعتداد بها .

. احتواء الشبكة على الكثير من المواقع التي تعتبر مصدر قلق كبير مثل المواقع الإباحية ووسائل التعدي على الخصوصية .

وإن كان هذا بالنسبة للعالم الغربي الذي لا يحكمه عادات أو تقاليد، فماذا عن عالمنا العربي ؟؟؟

أما بالنسبة لعالمنا العربي، فكان لكل حكومة طريقة في تقييد حرية تدفق المعلومات عبر الشبكة كما سنرى :

- فالسعودية واليمن والإمارات : قامت بوضع برامج خاصة (Proxy Server) تعترض سبل المعلومات من

بين المصدر والمستقبل لغربلتها ومنع استقبال بعض المواد

• الأردن : فلم تفرض قوانين معينة وإنما فرضت تكلفة باهظة على عمليات الاتصالات، فلم يعد في مقدور الكثيرين الانتفاع منها .

• تونس : لقد وضعت أكثر القوانين المنظمة لاستخدام الإنترنت تفصيلا في المنطقة، فقد أعد في جانبه الأكبر على نحو يضمن ألا تفلت الاتصالات عبر الشبكة من القيود الصارمة التي تفرضها الحكومة على حق مواطنيها في ممارسة حرية النقد والتعبير عبر أجهزة الإعلام الأخرى .

• وفي معظم البلدان لم تصدر قوانين خاصة بالإنترنت، وتم تطبيق القوانين الخاصة بحرية القول والصحافة .

• كما أن بعض البلدان التي اتخذت موقفا أقل تدخلا ـ رغم أنها تفرض القوانين التي تقيد وسائل التعبير الأخرى ـ مثل مصر والأردن مما أدى إلى أن الصحف والمقالات التي منعتها رقابة الصحف أخذت طريقها بسرعة إلى شبكة الإنترنت .

• كما أن الجزائر والمغرب وفلسطين لم تتخذ أي إجراءات لفرض الرقابة على الإنترنت مما جعلهم ينشرون معلومات سياسية ومعلومات متعلقة بحقوق الإنسان مما لا تستطيع الصحف ووسائل الإعلام المحلية نشره .

ولقد دافعت منظمة مراقبة حقوق الإنسان (محقا)* ـ قسم الشرق الأوسط وشمال أفريقيا ـ عن حرية الفكر والتعبير بمفهومهما الصحيح (وليس كما تناولنهما مسبقا) وهو حرية نقل وتداول المعلومات التي تعبر عن وجهات النظر المختلفة بغض النظر عن توجهاتها السياسية، وتكتلاتها الجغرافية والسياسية، ومذاهبها العرقية والدينية .

ويجب أن نعترف بأن المبادئ التي لابد من فرضها على حرية التعبير على شبكة الإنترنت، لابد وأن تختلف عن القيود والقوانين التي تفرض على الصحافة والنشر مثل القوانين الخاصة بالتشهير .

وسوف تلاحظون استخدامي لكلمة مبادئ مع حرية التعبير على الإنترنت لأن كلمة مبادئ هي الملائمة لتحجيم عملية حرية التعبير، كما أنها الأفضل للرأي العام فهي لن تثيره مثل كلمة قيود أو قوانين والتي تشعره بأن حرية التعبير جريمة ستوقعه تحت طائلة القانون .

---

* محقا : "منظمة مراقبة حقوق الإنسان" نشأت عام **1978** وهي معنية بالنظر في كل ما ينتهك حقوق الإنسان، وقد أنشئ قسم الشرق الأوسط بالمنظمة عام **1989** بهدف رصد مدى مراعاة حقوق الإنسان المعترف بها دوليا في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا والعمل على تعزيز الالتزام بهذه الحقوق وإعلاء شأنها .

وحماية للحق في حرية التعبير وتعزيـزاً لـه، وضعـت (محقا) مجموعة من المبادئ يتعين على الحكومات الالتزام بها في وضع سياساتها إزاء الإنترنت:

. ضمان الحق الدولي في حرية التعبير بوجه عام، وضمـان انسجام جميع اللوائح الخاصـة بتنظيـم الاتصـالات الإلكترونية مع هذا الحق .

. اعتبـار حريـة الدخـول علـى شـبكة الإنـترنت لتلقـي المعلومات وتداولها جزءاً لا يتجـزأ مـن الحـق في حريـة التعبير .

. وضع آليات الرقابة، إن وجدت في يد مستخدمي الشبكة وليس الحكومات . [أي أن يقـع مسـئولية غربلـة المـواد التي يستقبلونها في يد المستخدمين]

. يجب عدم تحميل ناقلي البيانات (مثل الشركات الـتي تقـدم خدمـات الإنـترنت) المسـئولية عـن محتـوى مـواد الشبكة بوجه عام .

. السماح للأفراد باستخدام نظم التشفير القوية، علـى ألا يجبروا على الحصول على إذن خاص بذلك .

. لا ينبغي للرقابة الحكومية على الاتصـالات الإلكترونيـة أن تدخـل علـى نحـو مفـرط بحـق المرء في أن تحـــترم خصوصياته أو بغـير ذلـك مـن الحقـوق المدنيـة وينبغـي إخضاع هذه الرقابة للإجراءات القانونية ولرقابة القضاء.

. أن يكون من حق الأفراد إرسال واستقبال المعلومات دون الكشف عن أسمائهم (فلا ينبغـي للوائـح التنظيميـة أن تلزم الأشخاص دون وجود أسباب بتحديد هويتهم عنـد استعمال الإنترنت أو تبادل المعلومات والآراء عبر الشبكة) وينبغي لمقدمي خدمات الإنترنت ـ قـدر الإمكـان ـ أن يحفظوا حق مستخدمي الشـبكة في عـدم ذكـر أسمائـهم عند استعمالها .

هذه هي المبادئ التي قدرتها محقا للمحافظة على حق الإنسان في حرية التعبير ،ولكن السؤال الذي يطرح نفسـه هنا هو هل التزمت أي من الدول في العالم الغربي أو العالم العربي بهذه المبادئ ؟؟؟

وأخيراً وبعد هذا العرض هل تيقنـا مـن أن الإنـترنت حرية أم !!!

ابحاث جديدة في مجال المكتبات والمعلومات (4)

الكتب المطبوعة والكتب الإلكترونية للأطفال

دراسة مقارنة لاستخداماتها في بعض مكتبات الأطفال بالقاهرة الكبرى

إعـــداد

هبة محمد إسماعيل

تمهيد

يعد الطفل اللبنة الأولى في بناء أي مجتمع لهذا أولت الدولة اهتماما متزايداً خاصة في السنوات الأخـيرة بـالطفل المصري مـن كافـة الجوانـب وقـد احتـل الجـانب الثقـافي مساحة لا بأس بها من هذا الاهتمام.

وقـد جـاء عقـد حمايـة الطفــل المصــري 1989 – 1999 معبرا عن ذلك من خلال أحد نصوصه حيث نص علي:

" إعطاء الطفل المصري نصيبا عادلا من الثقافة بكل فروعها من آداب وفنون ومعرفة وإعلام "

كما نصت المادة رقم 87 مــن قـانون الطفـل رقـم 12 لسنة 1996 علي أن :

" تكفل الدولة إشباع حاجات الطفل الثقافية في شتي مجالاتها من أدب وفنون ومعرفة وربطها بقيم المجتمـع في إطار التراث الإنساني و التقدم العلمي الحديث "

ومـن هـذا المنطلـق قـامت الدولـة بإنشـاء العديـد مـن المكتبات حتى تشبع حاجات الأطفال الثقافية وحتى تنمي عادة القراءة لدي الطفل المصري.

وتعتبر جمعية الرعاية المتكاملـة مـن الجمعيـات شـبه الحكومية التي ساهمت في إنشاء مكتبات خاصـة بالأطفـال وتتوزع مجهوداتها بين نوعين من أنواع مكتبات الأطفال:

- مكتبات المدارس.
- المكتبات العامة للأطفال.

أولا : مكتبات المدارس.

وقد افتتحت أول مكتبة مدرسية في حـي بـولاق سـنة 1977، وقد وصل عدد المكتبات المدرسية سنة 1996 إلى حوالي 58 مكتبة مدرسية ومـازال التوسـع مسـتمرا في هـذا النوع من المكتبات.

ثانيا : المكتبات العامة للأطفال.

أدى نجاح جمعية الرعاية المتكاملة في تأسـيس ونشـر المكتبات المدرسية إلى تطوير برامجها في هذا المجال الـذي امتد ليشمل المكتبات العامة للأطفال ، الـتي تخـدم عـددا كبيرا من الأطفال من سن 6 : 15 سنة وذلك لتنمية عادة القراءة لديهم حتى وصــل عـدد المكتبـات التابعـة لجمعيـة الرعايـة المتكاملـة في سـنة 1996 إلى حـوالي 16 مكتبـة للأطفـال تتـوزع مـا بـين القـاهرة و الجـيزة والمحافظــات الأخرى.

وكان آخر الإسهامات الـتي قدمتـها جمعيـة الرعايـة المتكاملة هو المركز الثقافي للطفل بحي مصر الجديدة والذي افتتح في يونيو سنة 1997 والذي يضم مكتبتين للأطفال :

1. مكتبة الطفل (مكتبة المطبوعات).

2. المكتبة الإلكترونية.

مكتبة الطفل :

تضم المكتبة حوالي 5000 كتاب ما بين اللغتين العربية والإنجليزية[1] وتحتوي المكتبة علي حوالي 100 شريط فيديو تعليمي للأطفال.

تستخدم المكتبة برنامج LIS 2 حيث يقوم الأطفال بالبحث في قاعدة البيانات.

ويوجد أيضا بالمكتبة برنامج للملخصات KIDA قام بإعداده مكتبة مركز معلومات مجلس الوزراء حيث يستخدمه الأطفال في كتابة الملخصات للكتب.

المكتبة الإلكترونية :

ويطلق عليها *" نادي طفل القرن الحادي والعشرين "* وتضم هذه المكتبة العديد من الكتب الإلكترونية يتم تقسيمها علي النحو التالي :

الموسوعات :

Eyewitness Encyclopedia of Space and Universe

Eyewitness Encyclopedia of Nature

Biosphere : a Multimedia Encyclopedia of the Environment

القواميس :

قاموس الوافي " إنجليزي –عربي "

Macmillan Dictionary for Children

كتب قراءات :

وتتناول الحديث عن المناخ وجسم الإنسان، الطيور، الدول

A Nile Passage to Egypt

Eyewitness History of the World

Eyewitness Virtual Reality : Cat

Learning Excel 95 : intermediate

الأطالس :

The Dorling Kindersley References Atlas

هذه الأطروحة سجلت لدرجة الماجستير بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب بجامعة القاهرة، تحت إشراف أ.د. نعمات سيد أحمد مصطفي، 1997

وقد تم اقتناء هذه المجموعة من الكتب الإلكترونية عن طريق إحدى الطرق الآتية :

- الشراء " حيث اقتنت المكتبة مؤخرا مجموعة من الكتب المرجعية "
- الإهداء.

وذلك عن طريق بعض الناشرين من أمثال شركة اوميجا الموزعة للناشر البريطاني DK (Dorling Kindersley).

مشكلة الدراسة: مع بداية وجود الكتب الإلكترونية بجوار الكتب المطبوعة وذلك في النصف الثاني من التسعينات أثار ذلك الكثير من التساؤلات التي تهدف الباحثة إلى التعرف عليها :

1. ما مدي تأثير استخدامات الكتب الإلكترونية علي الأطفال ؟
2. هل يستطيع الكتاب الإلكتروني بإمكاناته المتعددة توصيل المعلومة بطريقة أسرع إلى الطفل ؟

* يقصد بالمكتبات العامة للأطفال هنا المكتبات القائمة بذاتها التابعة لجمعية الرعاية المتكاملة.

3. هل من الممكن أن تصبح الكتب الإلكترونية بديلا عن الكتب المطبوعة ؟

4. ما مدي تقبل الطفل للشكل الجديد للكتاب ؟

أهداف الدراسة وأهميتها:

تهدف هذه الدراسة إلى:

1. معرفة أي الأشكال افضل للطفل في توصيل المعلومة الشكل الورقي التقليدي أم الشكل الإلكتروني المستحدث.
2. معرفة ما هي الموضوعات التي يفضل الطفل قراءتها بالشكل الإلكتروني وما الموضوعات التي يفضل قراءتها في شكلها الورقي.
3. تقييم تجربة جمعية الرعاية المتكاملة في إنشاء أول مكتبة تشتمل علي كتب إلكترونية للطفل المصري وما يلي هذه التجربة من تطبيقات في مكتبات الأطفال.

فروض الدراسة: وتضع الدراسة عدة فروض لاختبار صحتها أو خطئها :

1. الكتب الأدبية لا تقرا إلا مطبوعة.
2. الكتب العلمية والخيال العلمي يفضل أن تقرا إلكترونيا.
3. كتب العلوم الاجتماعية والاكتشافات السياحية والرحلات تقرا إلكترونيا.
4. كتب الحقائق يفضل أن يرجع إليها مطبوعة.

منهج الدراسة: تتبع هذه الدراسة المنهج المسحي حيث تدرس بعض مكتبات الأطفال القائمة بذاتها التابعة لجمعية الرعاية المتكاملة بالقاهرة الكبرى مع عقد مقارنة بين مقتنيات تلك المكتبات الأطفال ومقتنيات المكتبة الإلكترونية بالمركز الثقافي بمصر الجديدة.

أدوات جمع البيانات:

أ. الاستبيان: الذي سيوجه للأطفال من سن 6 : 15 سنة لقياس قدرتهم على التعامل مع الكتب الإلكترونية.

ب. الملاحظة.

ج. المقابلة الشخصية: من خلال مقابلة الأطفال المستخدمين للكتب الإلكترونية لمعرفة مدى إقبال الأطفال بأعمارهم على الكتب الإلكترونية والكتب المطبوعة في المكتبات المذكورة.

المكتبات التي ستجرى عليها الدراسة:

1. المكتبة الإلكترونية بالمركز الثقافي.
2. مكتبة الطفل بالمركز الثقافي.
3. مكتبة مدينة السلام للطفل.
4. مكتبة مدينة نصر.
5. مكتبة المعادي الجديدة.
6. مكتبة النادي الثقافي بعين شمس.
7. مكتبة شبرا الخيمة.
8. مكتبة خالد بن الوليد.
9. مكتبة عرب المحمدي.
10. مكتبة عين الصيرة.
11. مكتبة حلوان.
12. مكتبة الزيتون.
13. مكتبة 6 أكتوبر.
14. مكتبة البحر الأعظم.

الدراسات السابقة:

قامت الباحثة بمراجعة دليل الرسائل الجامعية المجازة والمقيدة ولم تجد أية دراسات سابقة تناولت هذا الموضوع. ألا أنه عقدت مؤخراً حلقة دراسية تحت عنوان "ثقافة الطفل بين الكتب المطبوعة والكتب الإلكترونية" وذلك على

ضوء معرض كتاب الأطفال الرابع عشر حيث نوقـش فيـها مزايا الكتاب الإلكتروني وكيفية تسويقه وطباعته.

وقد قام الدكتور محمد فتحي عبد الهادي ورقة عمل بعنوان "بين الكتاب المطبوع والكتاب الإلكتروني".

محمد فتحي عبد الهادي. بـين الكتـاب المطبـوع والكتـاب الإلكتروني. ندوة ثقافة الطفل بين الكتب المطبوعة والكتب الإلكترونية. القاهرة 28-29 نوفمبر1997.

حيث تناول فيها تطور أوعية المعلومات. تعريف كـل من الكتاب المطبوع للطفل والكتاب الإلكتروني مع ذكر أمثلة علـي الكتـب الإلكترونيـة المتاحـة باللغـة العربيـة. ومزايـا وعيوب كل من الكتاب المطبوع والكتاب الإلكتروني.

كما أجرت الباحثة أيضا بحثا علي قاعدة بيانـات ERIC مـن سـنة 1984 إلى سـنة 1997 ولم تجـد دراسات أكاديميـة ولكـن وجـدت ورقـة عمـل قدمـت إلى اجتمـاع الجمعيـة الأمريكيـــة لعلــوم المكتبـات (أكتوبـر 1982) :

Dararin, Suzanne K. The Impact of Computer Technology on Children paper Presented at The Symposium on the impact of computer technology on children at the meeting of the American society for information science (October 1982)

تشير هذه الدراسة إلى زيادة استخدام الحاسبات الآلية في المكتبـات والمـدارس والمنـازل، وان اسـتخدام الحاسـبات الآلية كان له تأثيرات متفاوتة علي الأطفال ذوي الخبرة أو محـدودي الخـبرة بالحاسـب ومصـدر هـذا التأثـير هـو برمجيات الكمبيوتر.

فلا يزال العديـد مـن مؤلفـي الأطفـال في جـدل حـول محتوي هذه البرمجيات فالطفل قد يصل إلى مرحلة متقدمة في استخدام هذه البرمجيات في حين يستعصي عليه التقدم في بعض البرمجيات الأخرى.

وقد فرقت الدراسة بين نوعين من البرمجيات.

1. برمجيات ذات أغراض متعددة " تعليمية – تثقيفية " والتي لها دور هام في إكساب المهارات للأطفـال حيـث تمكن الأطفال من السيطرة علي توجيه الأوامر لقراءة هذا الكتاب.
2. برمجيـات ذات الغـرض الواحـــد " تعليميـــة فقـــط أو تثقيفية فقط "

والتي توجه انتباه الأطفال نحـو هـدف بعينـة و تحـدد للطفل كيفية الوصول إلى نقطة معينة لقراءتها.

كما وجدت بعض بحوث ودراسات في صورة مقـالات في مجلات علمية محكمة ذات صلة بموضوع الدراسة منها:

Giacoma, Pete. Computers ,Computers Literacy and Access in the children's Room. Top of the News. Vol. 41, No.1 (1984) pp. 53- 59.

تشـير الدراسـة إلى البرمجيـات المناسـبة " سـواء التثقيفية أو التعليمية " في مكتبـات الأطفـال العامـة، كمـا تناقش أيضا دور المكتبة في عصر المعلومات.

Pine, Susan. A basic collection of software for children. School Library

Journal. Vol. 37, no.10 (October 1991) pp. 39-43.

تؤكد المقالة علي ضرورة وجود إتاحة إلى الكمبيوتـر في مرحلة التعليم الأساسي، كما تعطي 48 عنوانا لبرمجيات مناسبة للمكتبات العامة للأطفال ومكتبات المدارس.

Siegfried, Pat. Computers and Children : Problems and Possibilities.Top of the News. Vol. 39 , No.3 (1983) pp. 241-246.

ناقشت المقالة استخدام الكمبيوتر من قبل الأطفال كما ألقت الضوء علي مفاهيم أمية الكمبيوتـر، برمجيـات الكمبيوتر، ولغات البرمجة.

حـــدود الدراســـة.

الحدود الموضوعية :

تقتصر علـي معرفـة مـدي تأثير الكتـب الإلكتروني للأطفال من الناحية الاستخداميه وما هي الموضوعات التي تقرأ إلكترونيا ومـا المكتبـات التي تقتني تلـك الكتـب الإلكترونية.

الحدود اللغوية :

لا توجد حدود لغوية للدراسة.

الحدود الجغرافية :

سوف تطبق الدراسـة علـي كـل المكتبة الإلكترونيـة للطفـل بمصـر الجديـدة ومقتنياتـها واسـتخداماتها وبــاقي مكتبات الأطفال التابعة لجمعية الرعاية المتكاملـة بمنطقـة القاهرة الكبرى.

الحدود النوعية :

سوف تطبق الدراسة علي الأطفال من سن 6 : 15 سنة من المترددين علي المكتبة الإلكترونية وعينـة عشـوائية بسيطة من الأطفال المترددين علي مكتبات الأطفـال مجـال الدراسة.

فصول الدراسة المقترحة :

المقدمة المنهجية للدراسة وتشمل :

موضوع الدراسة وأهدافها ومشكلة الدراسة وحدودها.

الفصل الأول :

- التعريفات " مكتبة الطفل، المكتبة الإلكترونيـة، المكتبـة الشاملة ".
- مكتبات الأطفال بصفة عامة.
- مصادر المعلومات بمكتبات الأطفال.

الفصل الثاني :

- مكتبات الأطفال في مصـر " الـدور والوظيفـة والمقتنيـات والخدمات ".
- الكتب الإلكترونيـة وموضوعاتـها واسـتخدامات الأطفـال لها.

الفصل الثالث :

- تأثير استخدامات الكتـب الإلكترونيـة في مقـابل الكتـب المطبوعة علي الأطفال في مكتباتهم

النتائج والتوصيات :

نتائج الدراسة

مصادر الدراسة

المـلاحــــــق

الاستبيانـــــات

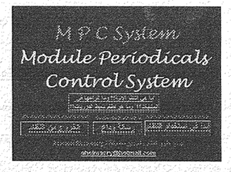
مشروعات تكنو-مكتبية

نظام ضبط الدوريات

عرض/ أحمد المصري

● **النظام في سطور:**

هو نظام خاص بضبط الدوريات التي توجد بالمكتبة / مركز المعلومات، حيث يعمل على تحويل الإجراءات اليدوية والروتينية إلى إجراءات مميكنة تساعد أخصائي المكتبة من القيام بمتابعة الدورية والتعريف الببليوجرافي لها، وتساهم في أتخاذ القرارات السليمة نحو الدوريات والموردين لها. ولقد روعي في النظام تطبيق معايير الوصف الببليوجرافي حيث استمدت حقول الوصف من قواعد الفهرسة الأنجلو- أمريكية AACR2.



● **مكونات النظام:**

يتكون النظام من مجموعة من الشاشات الرئيسية التي ترتبط بها مجموعة أخرى من الشاشات الفرعية، مع مراعاة السهولة والوضوح في تصميم الشاشات، وهذه الشاشات كالآتي:

➢ **الشاشة الرئيسية للنظام:**

وهي التي يتم من خلالها إتاحة الدخول للنظام أو الخروج النهائي منه، مع وجود الشعار الخاص بالنظام والأيقونات الخاصة بتشغيله والخروج منه:

وهي تتكون من الأيقونات التالية:

● ما هي النظم الآلية؟ وما أهميتها في المكتبات؟

وهي الأيقونة الخاصة بتعريف النظم الآلية في المكتبات مع شرح مبسط لنظام ضبط الدوريات وأهميته وأهدافه، مع رسم تخطيطي لخريطة التدفق الخاصة بالنظام.



والهدف من هذا الشرح هو تأهيل العاملين في المكتبات دون دراسة أكاديمية إلى التعرف على النظم الآلية وأهميتها، وليسهل من تعاملهم مع النظام والقدرة على إدراكه واستخدامه بسهولة ومرونة كبيرة.

● **أبدأ في استخدام النظام.**

وهي الأيقونة الخاصة بعرض الشاشة الرئيسية الثانية، والتي تحتوي على الإجراءات الفعلية التي يتيحها

النظام من تسجيل بيانات الدورية حتى طباعة التقارير الخاصة بها. (أنظر الشاشة الرئيسية للإجراءات)

- **الخروج من النظام:**

وهي خاصة بغلق النظام وإنهاء التطبيقات المستخدمة منه، والخروج النهائي من النظام.

➢ **الشاشة الرئيسة للإجراءات:**

إن أول ما يقابل المستخدم هو الشاشة الرئيسية للإجراءات التي يتيحها النظام كتسجيل بيانات الدورية أو المتابعة للدوريات أو معاينة التقارير...الخ، وهذه الشاشة مكونة من 17 أيقونات خاصة بشاشات فرعية للنظام وهي كالآتي:

- **القائمون بالعمل:** لعرض بيانات المجموعة التي صممت النظام.

المشرفون على العمل: لعرض أسماء وبيانات لجنة الإشراف على العمل.

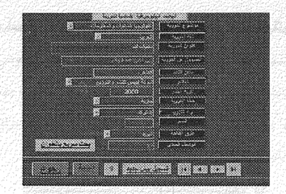
- **النظم الآلية في المكتبات:** لعرض الشرح الميسر لأهمية النظم الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات وأهداف نظام ضبط الدوريات.
- **تصفح الدوريات المسجلة:** لعرض البيانات الببليوجرافية للدوريات التي تم تسجيلها على النظام.
- **إجراء بحث:** لعمل مجموعة من عمليات البحث في البيانات المسجلة فعلياً على النظام.
- **معاينة التقارير:** لمعاينة وطباعة التقارير التي يتيحها النظام.
- **تسجيل بيان جديد:** لتسجيل بيانات دورية جديدة.
- **تعديل/حذف بيان موجود:** لعمليات التعديل أو الحذف على البيانات التي تم تسجيلها فعلياً على النظام.
- **تسجيل بيانات الصيانة:** وهو خاص بإضافة بيانات الصيانة الخاصة بالنظام.
- **تسجيل أمر توريد لدورية:** لكتابة وتسجيل أمور التوريد الخاصة بكل دورية.
- **تعاملات الناشرين:** وهي خاصة بتعاملات الناشرين وعناوينهم وطرق التوريد.
- **متابعة الدوريات:** وهي الإجراءات المتخذة نحو الدوريات وأعدادها مثل صدور العدد ووروده للمكتبة.
- **حول النظام:** لتعريف المستخدم بالنظام ومتطلبات تشغيله وكيفية التعامل معه.
- **ملف المساعدة:** يعرف المستخدم كيفية التعامل بالشاشة التي يتم التعامل معها.

أهم هذه الأيقونات:

- **تصفح الدوريات المسجلة:**

ويتم من خلالها تصفح البيانات الببليوجرافية الخاصة بالدوريات التي تم تسجيلها على النظام، ويتم عرضها في شكل عمودي، وتتكون من الحقول الرئيسية التالية:

(موضوع الدورية/لغة الدورية/عنوان الدورية/المسئول/مكان النشر/الناشر/سنة النشر/حالة الدورية/نوع التزويد/السعر/طرق الإتاحة/الوصف المادي)



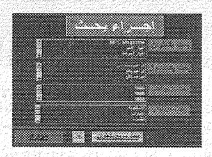
وتحتوي على الأوامر التالية:

(السابق/التالي/مساعدة/تسجيل بيان جديد/طباعة/رجوع)

➢ **أجراء بحث:**

وهو الخاص بعمليات البحث التي يتيحه النظام، وهو بحث بسيط، وبحث سريع، يتعلق بمجموعة من الحقول التي يتم السؤال عنها والتي تكون موجهة من قبل المستفيدين وهي (العنوان/المسئول/تاريخ النشر/مكان النشر):

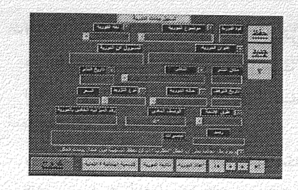
- بحث بالعنوان: وهو خاص بالبحث بعنوان الدورية، حيث يوجد قائمة بالعناوين المسجلة على النظام مرتبة ترتيب هجائي، ويتم من خلالها أختيار العنوان المراد البحث به، وبالضغط المزدوج عليه يتم عرض البيانات الببليوجرافية الكاملة لها كما هو موضح بالقسم الأعلى (عرض البيانات الببليوجرافية).
- بحث بالمسئولية: وهو خاص بالبحث بالمسئول عن الدورية، حيث يوجد قائمة بالمسئولين عن كل دورية مرتبة ترتيب هجائي، وبالضغط على المسئول يتم عرض قائمة بالدوريات التي تخصه، وأمام كل عنوان أيقونة لعرض البيانات الببليوجرافية.
- بحث بتاريخ النشر: وهو خاص بالبحث بتاريخ بدء نشر الدورية، حيث يتم اختيار التاريخ من القائمة الخاصة بالتواريخ المرتبة ترتيباً زمنياً، والضغط المزدوج على التاريخ لعرض قائمة بالدوريات التي نشرت في الفترة الزمنية المختارة، ثم يتم عرض البيانات الببليوجرافية.
- بحث بمكان النشر: وهو خاص بالبحث بواسطة مكان النشر، حيث يتم أختيار مكان النشر من القائمة المقابلة وبالضغط المزدوج عليه يتم عرض قائمة بعناوين الدوريات التي تم نشرها في المكان المختار، ثم عرض البيانات الببليوجرافية الخاصة بكل عنوان.



أما البحث السريع فيكون من خلال حقل واحد وهو عنوان الدورية، حيث يتم إدخال أول حرف من عنوان الدورية المراد البحث عنها، وعند كتابة الحرف يتم عمل تصفية لعناوين الدوريات حتى لا يتم عرض سوى العناوين التي تبدأ بهذا الحرف في ترتيب هجائي يعمل حرف بحرف:

➢ **تسجيل بيان جديد:**

وهو خاص لشاشة تسجيل البيانات الببليوجرافية للدورية وبيانات المتابعة والتسمية الهجائية وورود الأعداد للمكتبة، وتتكون من حقول الوصف التالية:



كـود الدوريـة/موضـوع الدوريـة/لغـة الدوريـة/عنـوان الدورية/المسـئول عن الدوريـة/مكـان النشـر/الناشـر/تـاريخ النشر/تاريخ التوقف/حالة الدورية/نوع التزويد/السعر/طريقة الإتاحـة/الوصـف المـادي/رقـم الميزانيـة الخـاص بالدورية/ردمد/تبصيرات.

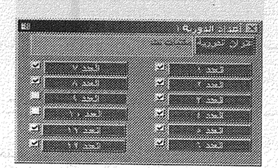
ويلاحـظ علـى هـذه الحقـول أنـها تنقسـم مـن حيـث عمليات الإدخال إلى نوعين:

- حقول يتم الإدخال الحر بها، حيث تعتمد علـى كتابة البيانات بها مـن خـلال لوحـة المفـاتيح في شكل حر.
- حقـول يتـم الإدخـال بـها مـن خـلال ملفـات الإستناد، وهي مبنية على ملفـات إستناد تعمـل على توحيد الصيـغ للكلمـة الواحـدة، كمـا أنـها تسهل مـن عمليـة الإدخـال وتسـرع منـه، وهـذه الحقـول هـي: موضـوع الدوريـة/لغـة الدورية/الناشر/حالـة الدوريـة/نـوع التزويد/طـرق الإتاحة. ويتم الإضافة أو التعديـل لبيانـات هـذه الحقول من خلال شاشة بيانات الصيانة.

<u>**أيقونات هذه الشاشة ووظائفها:**</u>

- السابق/التالي: للتنقل بين التسجيلات.
- الأول/الأخـير: للوصـول لأول تسـجيلة وأخـر تسجيلة.

- أعداد الدورية: لتسجيل الأعداد التي وردت للمكتبة من خلال شاشة تسجيل الأعداد:



- متابعة الدورية: لتسجيل بيانات متابعة الدورية من رقم العدد وتـاريخ صـدوره وتـاريخ اسـتلام المكتبـة للعـدد والفترة التي تأخر فيها العدد وتاريخ انتظار العدد التالي من الدورية

- التسمية الهجائية/الزمنية: لتسجيل بيانـات التسـجيلة الهجائية/الزمنية للدورية من رقم العدد والمجلد وتاريخ صدوره:

➢ تعديل/حذف بيان:

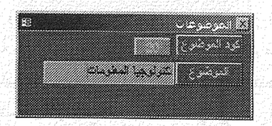
وهي الشاشة الخاصة بإجراء التعديلات على البيانات التي تم تسجيلها في الشاشـة السـابقة، أو حـذف بيانـات غير مرغوبة من على النظـام، وهـي لا تختلـف في الشـكل والإجراءات عن شاشة تسجيل بيان جديد، بل أعتمد على استخدام نفس الشكل للشاشتين حتى يكون المستخدم على

دراية بهما ولا يتوه في الأوامر والشاشات المختلفة. ولكنـها تختلـف أختلافاً بسـيطاً في إجراءاتـها حيـث يتـم عـرض بيانات التسجيلة عند فتحها، كما تيم عمليات البحث بها ممـا يسـهل للمسـتخدم الوصـول إلى التسـجيلة المـراد تعديلها/حذفها بسهولة وسرعة ومرونة كبيرة.

➢ **بيانات الصيانة:**

وهـي البيانـات الـتي أعتمـد في إدخالهـا علـى قوائـم الإستناد، حيث يتم إدخال الصيغة المراد استخدامها للاسم أو المنطقة أو الشـكل أو اللغـة ...الخ، ممـا يضفـي عليـها التوحيـد في الشـكل، كمـا يسـهل مـن عمليـات الإدخـال والاسترجاع:

تتكون هذه الحقول من: الموضوع/الناشـر/اللغـة/صيغـة الإلتزام/حالة الدورية/نوع التزويد/مدة الإصدار/صيغة الإنذار فعند إضافة موضوع جديد مثلاً، يتم الضغط علـى الأيقونـة الخاصـة بـالموضوع ليظـهر شاشـة يتـم مـن خلالهـا كتابـة الموضوع الجديد في حقل الموضوعات:



حيـث يتـم إضافتـه في ملـف الإسـتناد الخـاص بالموضوعات، ليتم إختياره في التسجيلات التي يتكرر بـها نفس الموضوع، وكل بيانات ملفات الإسـتناد مرتبـة ترتيبـاً هجائياً دون النظر لأولية الإدخال من الألـف إلى اليـاء مـع أعتبار الألف واللام حروف أساسية "ال".

➢ **تسجيل أمر توريد:**

ويتم فيها تسجيل أمر توريد خاص بدورية ما، حيث يتم أختيار عنوان الدورية مـن القائمـة الخاصـة بـه ويقـوم النظام تلقائياً بوضع بـاقي البيانـات المبدئيـة للدوريـة مـن (اسم المسئول/الناشر/مكان النشر/تاريخ النشر/السعر) كما يلي:



ويمكنك من طباعـة أمـر التوريـد في ذات الوقـت مـن خلال أمر طاعة الموجود بهذه الشاشة.

أيقونات الأوامر ووظائفها:

السابق/التالي، حـذف تسـجيل، حفـظ تسـجيل، تسـجيل جديد، ملف مساعدة، رجوع.

➢ **تعاملات الناشرين:**

وهي الشاشة الخاصة بجميع تعاملات الناشـرين مـن تسجيل أسمائهم وعناوينهم، وتسجيل الإنـذارات الخاصـة بهم. والحكم على الناشرين الذين سيستمر التعـامل معـهم من دونهم... إلى آخر ذلك من إجراءات يتيحها النظام:



وتحتوي هذه الشاشة على مجموعة الإجراءات والأوامر التالية:

- ناشرين ملتزمين White List :

وهي خاصة بقائمة الناشرين والموردين الذين لم يتم تسجيل أي إنذار لهم، وسيستمر التعامل معهم لالتزامهم بتوريد الأعداد الخاصة بهم للمكتبة بصفة منتظمة.

- ناشرين سيتم تحديد موقفهم B.W :

ويتم وضع الناشرين الذين تم تسجيل عدد من 1 إلى 2 إنذار في قائمة مؤقتة لحين تحديد مدى ألتزامهم في توريد الأعداد الخاصة بالمكتبة خلال فترة اشتراك المكتبة بالدورية، وفي حين ألتزامهم يتم تحويلهم تلقائياً إلى القائمة السابقة، ولكن إذا تم إنذار ثالث لهم يتم تحويلهم تلقائياً للقائمة السوداء.

- القائمة السوداء Black List:

وهي التي يتم وضع الناشرين الذين سيتوقف التعامل معهم بسبب تسجيل أكثر من إنذارين لهم، وتلقائياً يتم منع أي توريد وتعاملات مع ناشرين هذه القائمة، حيث يمنع النظام أي أمور توريد لهم، ويقوم باستخراج صيغ أنقطاع التعامل معهم ومرفقة بعناوين كل ناشر.



- تسجيل مدى ألتزام ناشر:

ويقصد به تسجيل ألتزام الناشر من عدمه في توريد الأعداد الخاصة بالمكتبة وخلال فترة الإشتراك، ويتم الأختيار من بين ثلاثة صيغ للالتزام (ملتزم/شبه ملتزم/غير ملتزم) والتي على أساسها يتم تحديد موقف التعامل مع الناشر:



وكما هو موضح في الشاشة يتم أختيار اسم الناشر من قائمة مرتبة ترتيباً هجائياً بالناشرين المسجلة أسمائهم على النظام، وأمام كل ناشر يتم أختيار صيغة الإلتزام الخاصة به لتسجيل ألتزامه مع المكتبة.

- تسجيل إنذار لناشر:

وهي الخاصة بتسجيل إنذار لناشر ما بغرض الاستعجال أو قطع التعامل معه:



حيث يتم اختيار اسم الناشر من القائمة الخاصة بالناشرين المرتبة ترتيباً هجائياً، ثم يتم تحديد صيغة الإنذار المراد إرسالها للناشر. ويتيح النظام اختيار مجموعة من الإنذارات أو كتابة الإنذار المراد مباشرةً في هذه الشاشة.

الأيقونات ووظائفها:

السابق/التالي، حفظ، حذف.

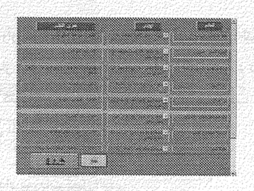
- قائمة بالناشرين الذين تم تسجيل إنذارات لهم:

وهي خاصة بعرض قائمة بها أسماء الناشرين الذين تم تسجيل إنذارات لهم مرتبة في ترتيب هجائي باسم الناشر:



- صيغ الإنذارات التي تم إرسالها للناشرين وعناوين كل ناشر:

وهي خاصة بالصيغ المرسلة لكل ناشر على حدا ومرفق معها عنوان الناشر، وهذا حتى يتم طباعتها وإرسالها مباشرة للناشر تبعاً للعنوان المسجل لكل ناشر:



وهي مرتبة ترتيبا هجائيا بأسماء الناشرين، وأمام كل ناشر صيغة الإنذار المرسلة له وبجوارها عنوان الناشر التي سيتم إرسال صيغة الإنذار عليه.

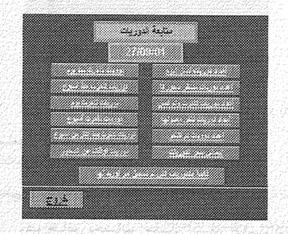
الأيقونات ووظائفها:

طباعة: لطباعة البيانات في شكل تقرير.

خروج: للخروج من الشاشة والرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

◄ متابعة الدوريات:

وهي الشاشة الخاصة بإجراءات متابعة الدوريات والأعداد، مثل استلام الأعداد الخاصة بالمكتبة والأعداد التي تأخرت ولم تأتي. وما الأعداد المتوقع وصولها اليوم...الخ:



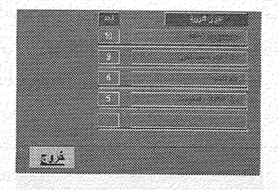
وأول ما يلاحظ هنا هو وجود تاريخ اليوم تبعاً لتاريخ الجهاز الذي يعمل عليه النظام. وأهمية هذا التاريخ ترجع لمدى كثرة الإجراءات المتوقفة عليه والتي من أهما على سبيل المثال:

– أعداد دوريات تصل اليوم:

وهو خاص بعرض الدوريات التي يوافق تاريخ ورودها للمكتبة تاريخ اليوم، والتي يفترض استلامها اليوم، حيث يتم عرض عنوان الدورية والعدد الخاص بالاستلام، ويمكنك من خلال هذه الشاشة طباعة قائمة بالأعداد المفترض وصولها اليوم لإجراءات الاستلام.

– أعداد دورية تأخرت ولم تصل:

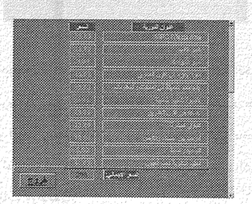
حيث يتم عرض عناوين الدوريات التي تأخرت عن الوصول الفعلي لها ولم يتم استلامها بعد:



ويتم عرض عناوين الدوريات والأعداد التي لم يتم تسلمها، والعناوين مرتبة ترتيباً هجائياً.

– إجمالي سعر اشتراكات الدوريات:

وهو خاص بحساب إجمالي أسعار الإشتراكات الخاصة بدوريات النظام لمعرفة حدود الميزانية المخصصة لها. وفي حالة زيادة الاشتراكات عن ميزانية المكتبة يتم ظهور رسالة تفيد بأن الحد الأعلى للميزانية لا يسمح باشتراك المكتبة في دورية ما. ويتم تحديد اسم آخر دورية تم عمل اشتراك بها:

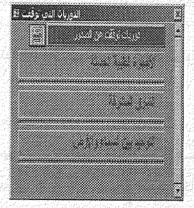


– الدوريات التي تم تسجيل أمر توريد لها:

وهو خاص بعرض قائمة بالدوريات التي تم تسجيل أمر توريد لها، حيث يعرض عناوين الدوريات في ترتيب هجائي بعنوان الدورية.

– دوريات توقفت:

وهو خاص بعرض الدوريات التي توقفت عن الصدور أو التي أنهت المكتبة اشتراكها بها في فترة محددة ولم يتم تجديد الإشتراك:



- **دوريات يجب تجديد الاشتراك بها:**

وهـو خـاص بعـرض الدوريـات الـتي سـيتم تجديـد الاشتراك بها، وذلك لقرب فترة انتهاء الاشـتراك بـها مـن قبل المكتبة.

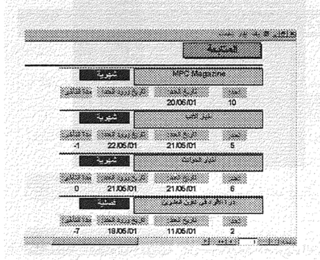
➢ التقارير:

تعتبر تقارير النظام من أهم مخرجات النظام، ولقد تم القيام بتوفير عدد كبير من التقارير التي تساعد الأخصـائي على أتخاذ اللازم نحو الدوريات وأعدادها والموردين لهـا، وتتميز مجموعة تقـارير النظـام بالمرونـة الـتي تعتمـد علـى طباعتها في شكل مفصل أو ملخص، كما يمكن حفظ التقرير في شكل محسب على جـهاز الحاسـب الآلي أو طباعتـه في شكل ورقي كما تدعو حاجة المستخدم لها.

وهذه التقارير كالآتي:

- بيانات مختصرة عن الدورية.
- البيانات الببليوجرافية.
- الدوريات وفترات صدورها.
- الناشرين الذين يتم التعامل معهم.
- المسئولون عن الدورية.
- التسمية الهجائية/الزمنية للدوريات.
- الدوريات ونوع التزويد.
- مدى ألتزام الناشرين.
- طباعة أمور التوريد.
- تقرير بمتابعة الدوريات.
- الأعداد التي تم استلامها.
- فجوات أعداد الدوريات.
- دوريات تصل اليوم.

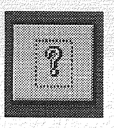
هذا بخلاف مجموعة كبيرة من التقارير المساعدة.



➢ ملفات المساعدة:

وهي الشاشات الخاصة بشرح وتفسير كيفيـة التعـامل مع الشاشات الخاصة بإجراءات النظام، حيث يتـم شـرح الأيقونات الموجودة والأوامر المتوافرة بكل شاشة.

وهي مجموعة شبكية من الشاشات التي تم توزيعـها علـى النظـام بشـكل كبـير وواسـع حتـى تسـاعد المسـتفيد مـن الأسـتخدام الأمثـل للنظـام ويرمـز لهـا بعلامـة الاسـتفهام الصفراء وعند الضغط عليها:



حيـث يـم فتـح شاشـة المسـاعدة الخاصـة بالشاشـة التنفيذية التي يستخدمها المسـتفيد، مثـل شاشـة مسـاعدة الشاشة الرئيسية للإجراءات:



➢ مستويات السرية والتحكم:

يتمتع النظام بمجموعة من مستويات السرية التي تعمل على عدم إتاحة كافة الإجراءات لكافة المستخدمين، بل تحديد وتوزيع الإجراءات على مجموعة المستفيدين، من أهم هذه المستويات هو كلمات المرور Passwords التي يجب إدخالها بطريقة صحيحة عند الدخول إلى النظام، وفي حالة عدم كتابة كلمة المرور بطريقة صحيحة لثلاث مرات متتالية يتم غلق النظام كافة:



كما يتم إعطاء كلمة مرور عند الدخول على مجموعة من شاشات الإجراءات الأخرى مثل شاشة تعاملات الناشرين، ومتابعة الدوريات، وتعديل/حذف بيان، حيث لا يسمح بعرض هذه الشاشات من النظام إلا بعد إدخال كلمة المرور بشكل صحيح.

وبعد عرض مميزات وإمكانيات النظام نتمنى أن نكون قد أقدمنا على عمل جيد يخدم أخصائيي المكتبات والمعلومات ويسهل لهم إجراءات متابعة الدوريات، ونرحب بتلقي آرائكم على البريد الخاص بالنظام **ahelmasry@hotmail.com**.

- *مجموعة العمل:*

أحمد المصري. شيماء نبيل.
شيماء عبد الفتاح. شيماء محمد.
مروة عبد الكريم. سماح يحيى.

- *مجموعة الاشراف:*

د/ زين عبد الهادي.
أ/ عماد عيسى.

كلمة المحرر..

لقد آثرت ألا أتدخل في العرض السابق على الرغم من التفصيل الشديد الذي يتسم به، وذلك لسببين هما:

1- هدف تعليمي حيث تناول العرض لعدد من الاعتبارات الأساسية الواجب توافرها في أي نظام فرعي لضبط الدوريات متمثلة في الإجراءات والوظائف التي لابد أن يؤديها، وهو الأمر الذي قصدت أن يعرفه من يجهله ويتذكره من نسيه لما له من أثر عند اختيار النظم الآلية أو حتى تصميمها.

2- هدف تطبيقي نابع من اعتقادي الراسخ أن صاحب العمل هو أقدر شخص على عرض جوانبه وأسراره وبالتالي التسويق له وهو الغاية من هذا الباب.

عماد عيسى

إيبيس.كوم

للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات

استمارة الاشتراك في مكتبات.نت

عليك أن تملأ استمارة الاشتراك المرفقة وفقاً للتالي:

- الاشتراك للأفراد من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ 100 جنيها مصريا في العام نقداً لمندوبنا أو بالحضور في مقر الشركة أو بحوالة بريدية أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ 220 جنيهاً مصرياً في العام نقدا أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للأفراد من الدول العربية بمبلغ 35 دولاراً في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من الدول العربية بمبلغ 70 دولاراً في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للأفراد من أمريكا وأوروبا بمبلغ 45 دولارا في العام – نقدا أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من أمريكا وأوروبا بمبلغ 90 دولارا في العام نقدا أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"

يمكنك أيضا القيام بتحويل بنكي على حسابنا في البنك المصري الخليجي فرع الجيزة رقم 303372 جمهورية مصر العربية.

يسعدنا دائما في IPIS ◉ COM من خلال مكتبات.نت أن نستقبل اقتراحاتكم، ولا نستطيع أن نقول في نهاية رسالتنا المفتوحة إليكم إلا أهلا بكم في مستقبل المكتبات والمعلومات في العالم العربي.

☞ ***يمكنك الحصول على أعداد عام 2000 من دورية مكتبات ◉ نت مجلدة.***

ترسل كافة المراسلات باسم

رئيس التحرير

د. زين عبد الهادي

ص.ب 647 الأورمان الرمز البريدي 12612 الجيزة جمهورية مصر العربية

IPIS ◉ COM

مكتبات ◉ نت

توزيع شركة إيبيس◉ كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات

إيبيس.كوم
للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات

استمارة اشتراك في
مكتبـــات •نـــت

الإســـم : ....

الوظيفـــة : ....

المؤســـة : ....

العنوان البريدي: ص.ب : ....

رمز بريدي : ....

المدينـــة : ....

الدولـــة: ....

ت : ....

ف : ....

البريد الإلكتروني: ....

أسعـــار الاشتـــراك السنـــوي للأفـــراد والمؤسســـات

أفراد: (مصر) الاشتراك	لمدة سنة (100جم)	لمدة سنتين (190)
أفراد: (العالم العربي)الاشتراك	لمدة سنة ($35)	لمدة سنتين ($65)
أفراد: (أمريكا وأوروبا)الاشتراك	لمدة سنة ($45)	لمدة سنتين ($85)
مؤسسات: (مصر) الاشتراك	لمدة سنة (220جم)	لمدة سنتين (400جم)
مؤسسات: (العالم العربي) الاشتراك	لمدة سنة ($70)	لمدة سنتين ($132)
مؤسسات: (أمريكا وأوروبا) الاشتراك	لمدة سنة ($90)	لمدة سنتين ($172)

العنـــوان
شـركـة إيبيس• كـوم

للنشـر والتوزيـع وخدمـات المعلومـات

ص.ب 647 الأورمان الرمز البريدي 12612

الجيزة جمهورية مصر العربية

ت: 3832836 ف: 2969765

e-mail: IPIS_COM@hotmail.com